

## Anmeldung

Bitte melden Sie sich ab 26.01.2024 über

[www.schulbewerbung.de](http://www.schulbewerbung.de)

für das nächste Schuljahr an.



Zur Bearbeitung Ihrer Anmeldung werden **folgende Unterlagen** benötigt:

- Anmeldebogen aus Schüler-Online
- Fotokopie des letzten Zeugnisses
- Lebenslauf mit Foto
- Ausweis

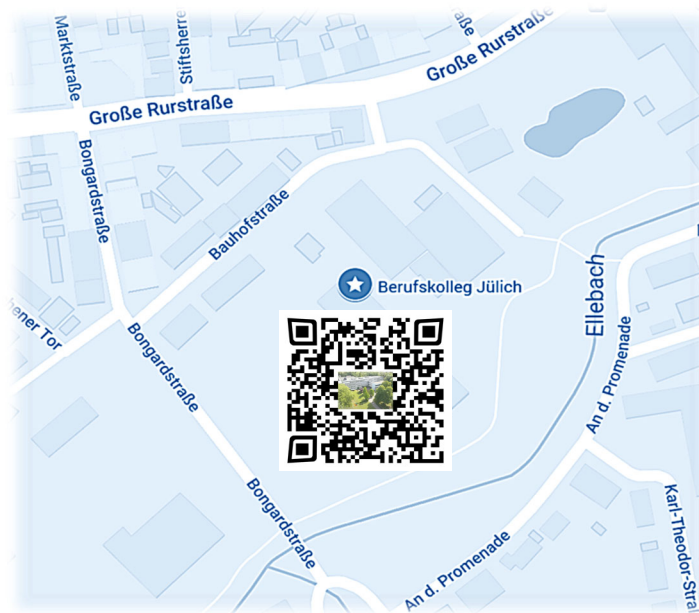
Nach einer möglichen Beratung am

**Informations- und Beratungstag  
am 27. Januar 2024  
von 9:00 bis 13:00 Uhr**

können Sie sich direkt bei uns anmelden.

## Öffnungszeiten des Schulsekretariats:

Mo - Mi: 07:30 Uhr — 11:30 Uhr und  
13:00 Uhr — 15:45 Uhr  
Do: 07:30 Uhr — 11:30 Uhr  
Fr: 07:30 Uhr — 12:30 Uhr



**Bongardstraße 15  
52428 Jülich**

Telefon: 02461 93690

E-Mail: sekretariat@176552.nrw.schule

Homepage: [www.berufskolleg-juelich.de](http://www.berufskolleg-juelich.de)



**Berufsfachschule Typ I  
Wirtschaft und Verwaltung  
(„Handelsschule“)**

## Ziel des Bildungsgangs

Der einjährige Bildungsgang der Berufsfachschule Typ I vermittelt berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten im Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung sowie den Erweiterten Ersten Schulabschluss (Hauptschulabschluss nach Klasse 10)

Zielgruppe sind Schülerinnen und Schüler, die einen Beruf im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung anstreben, sich einen Einblick in wirtschaftliches Denken und Arbeiten verschaffen möchten und durch eine höhere schulische Qualifikation ihre Chancen auf dem Ausbildungsstellenmarkt verbessern wollen.

## Aufnahmevoraussetzungen

In den Bildungsgang werden Schülerinnen und Schüler aufgenommen, die den Ersten Schulabschluss (Hauptschulabschluss nach Klasse 9) erworben haben.

## Abschluss und Berechtigung

Schülerinnen und Schüler erwerben mit dem Abschluss des Bildungsgangs berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten und den Erweiterten Ersten Schulabschluss (Hauptschulabschluss nach Klasse 10).

Nach erfolgreichem Abschluss der Berufsfachschule Typ I kann im Folgejahr zur Berufsfachschule Typ II gewechselt werden, um dort den Mittleren Schulabschluss (Fachoberschulreife) zu erwerben.

## Unterrichtsfächer

### Unterrichtsfächer

Alle betriebswirtschaftlichen, volkswirtschaftlichen und informationstechnischen Inhalte werden in den drei Bündelungsfächern „Geschäftsprozesse im Unternehmen“ und „Personalbezogene Prozesse“ unterrichtet. Dabei werden die einzelnen Bereiche in Lernfelder unterteilt:

#### Geschäftsprozesse im Unternehmen (GPU)

Lernfeld 1	Ein Unternehmen gründen und führen
Lernfeld 2	Ein Unternehmen kontrollieren
Lernfeld 3	Güter disponieren und beschaffen
Lernfeld 4	Leistungsprogramm planen und entwickeln
Lernfeld 5	Für Kundenaufträge innerbetriebliche Leistungen und Logistik erbringen
Lernfeld 6	Käuferverhalten und einfache Marketingmaßnahmen
Lernfeld 7	Kundenaufträge bearbeiten und Auftragsabwicklung durchführen
Lernfeld 11	<i>Wertströme erfassen, dokumentieren, aufbereiten und auswerten</i>

#### Personalbezogene Prozesse (PbP)

Lernfeld 8	Personalmaßnahmen entwickeln und personalwirtschaftliche Kompetenzen für den eigenen Berufsweg nutzen
------------	---

## Weitere Unterrichtsfächer

Diese werden in enger Abstimmung mit den drei Bündelungsfächern erteilt.

#### Berufsbezogener Lernbereich

- Mathematik
- Englisch

#### Berufsübergreifender Lernbereich

- Deutsch/Kommunikation
- Religionslehre
- Sport/Gesundheitsförderung
- Politik/Gesellschaftslehre

## Fachpraktikum

Im Verlauf des Schuljahres findet ein verpflichtendes sechswöchiges Praktikum im kaufmännischen Bereich statt, das den Einstieg in eine Ausbildung erleichtern und fördern soll. Die Schülerinnen und Schüler müssen sich selbstständig um einen Praktikumsplatz bemühen und versichern bei ihrer Anmeldung mit ihrer Unterschrift, dass ein Praktikum in dem vorgegebenen Zeitraum absolviert wird.

## Sonstiges

- Bewerbungstraining
- Teambildungstag
- Orientierungsstunde



Ansprechpartner bei Rückfragen:

**Dunja Radermacher**

Weitere Einzelheiten zum Bildungsgang unter:

[www.berufskolleg-juelich.de](http://www.berufskolleg-juelich.de)

