



Berufsfachschule Typ II
Wirtschaft und Verwaltung

Anmeldungen **schüler
online**

Bitte melden Sie sich ab 28.01.2022 über

www.schueleranmeldung.de

für das nächste Schuljahr an.

Zur Bearbeitung Ihrer Anmeldung werden
folgende Unterlagen benötigt:

- Anmeldebogen aus Schüler-Online
- Fotokopie des letzten Zeugnisses
- Lebenslauf mit Foto
- Ausweiskopie

Nach einer möglichen Beratung am

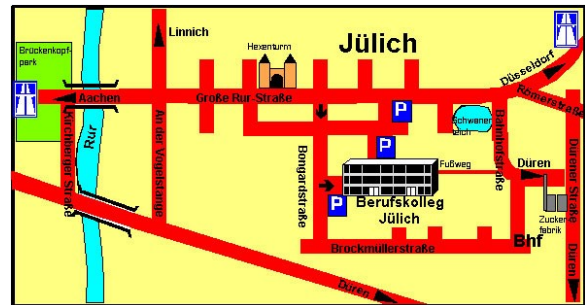
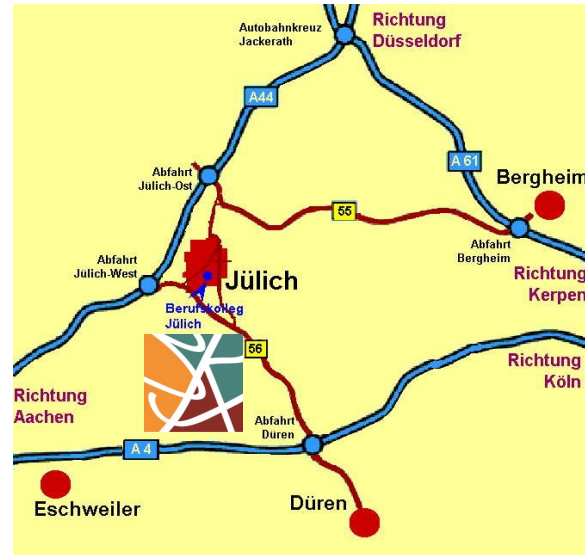
Informations- und Beratungstag
am 29. Januar 2022
von 9:00 bis 13:00 Uhr

können Sie sich direkt bei uns anmelden.

Öffnungszeiten des Schulsekretariats:

Mo, Di, Mi, Do: 07:30 Uhr – 15:45 Uhr

Fr: 07:30 Uhr – 12:30 Uhr



Berufskolleg Jülich
Berufsbildende Schulen des Kreises Düren
in Jülich



Bongardstraße 15
52428 Jülich

Telefon: 02461 93690
E-Mail: mail@berufskolleg-juelich.de
Homepage: www.berufskolleg-juelich.de

Berufskolleg Jülich



Berufsfachschule Typ II
Wirtschaft und Verwaltung
(„Handelsschule“)



Ziel des Bildungsganges

Der einjährige Bildungsgang der Berufsfachschule Typ II vermittelt berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten im Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung sowie den **mittleren Schulabschluss** (Fachoberschulreife).

Zielgruppe sind Schülerinnen und Schüler, die einen Beruf im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung anstreben, sich einen Einblick in wirtschaftliches Denken und Arbeiten verschaffen möchten und durch eine höhere schulische Qualifikation ihre Chancen auf dem Ausbildungsstellenmarkt verbessern wollen.

Aufnahmevoraussetzung

In den Bildungsgang werden Schülerinnen und Schüler aufgenommen, die den Hauptschulabschluss nach Klasse 10 erworben haben.

Abschluss und Berechtigung

Schülerinnen und Schüler erwerben mit dem Besuch des Bildungsganges berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten und den **mittleren Schulabschluss** (Fachoberschulreife). Die Leistungen müssen insgesamt mindestens einen Notendurchschnitt von 4,0 aufweisen, wobei maximal in einem Fach „mangelhafte“ Leistungen erbracht werden dürfen.

Die Berechtigung zum Besuch der **gymnasialen Oberstufe** wird erworben, wenn in den Fächern Deutsch/Kommunikation, Mathematik und Englisch mindestens gute Leistungen **oder** in den Fächern Deutsch/Kommunikation, Mathematik und Englisch und in drei weiteren Fächern mindestens befriedigende Leistungen erzielt wurden.

Unterrichtsfächer

Alle betriebswirtschaftlichen, volkswirtschaftlichen und informationstechnischen Inhalte werden in den drei Bündelungsfächern „Geschäftsprozesse im Unternehmen“, „Personalbezogene Prozesse“ und „Gesamtwirtschaftliche Prozesse“ unterrichtet. Dabei werden die einzelnen Bereiche in Lernfelder unterteilt:

Geschäftsprozesse im Unternehmen (GPU)

Lernfeld 1	Ein Unternehmen gründen und führen
Lernfeld 2	Ein Unternehmen kontrollieren
Lernfeld 3	Güter disponieren und beschaffen
Lernfeld 4	Leistungsprogramm planen und entwickeln
Lernfeld 5	Für Kundenaufträge innerbetriebliche Leistungen und Logistik erbringen
Lernfeld 6	Käuferverhalten und einfache Marketingmaßnahmen
Lernfeld 7	Kundenaufträge bearbeiten und Auftragsabwicklung durchführen
Lernfeld 11	Wertströme erfassen, dokumentieren, aufbereiten und auswerten

Personalbezogene Prozesse (PbP)

Lernfeld 8	Personalmaßnahmen entwickeln und personalwirtschaftliche Kompetenzen für den eigenen Berufsweg nutzen
------------	---

Gesamtwirtschaftliche Prozesse (GwP)

Lernfeld 9	Investitionen und Finanzierungen planen und sinnvolle Entscheidungen treffen
Lernfeld 10	An der Wertschöpfung einer Volkswirtschaft mitwirken.

Weitere Unterrichtsfächer

Diese werden in enger Abstimmung mit den drei Bündelungsfächern erteilt.

Berufsbezogener Lernbereich

- Mathematik
- Englisch

Berufsübergreifender Lernbereich

- Deutsch/Kommunikation
- Religionslehre
- Sport/Gesundheitsförderung
- Politik/Gesellschaftslehre

Fachpraktikum

Im Verlauf des Schuljahres findet ein verpflichtendes dreiwöchiges Praktikum im kaufmännischen Bereich statt, das den Einstieg in eine Ausbildung erleichtern und fördern soll. Die Schülerinnen und Schüler müssen sich selbstständig um einen Praktikumsplatz bemühen und versichern bei ihrer Anmeldung mit ihrer Unterschrift, dass ein Praktikum in dem vorgegebenen Zeitraum absolviert wird.

Der erfolgreiche Besuch der Berufsfachschule kann sechs oder zwölf Monate auf die Ausbildungszeit angerechnet werden. Die Anrechnung erfolgt auf gemeinsamen Antrag der Auszubildenden und Ausbildenden.

Sonstiges

- Bewerbungstraining
- Teambildungstag
- Fit für Finanzen

Ansprechpartnerin bei Rückfragen:

Dunja Radermacher

Weitere Einzelheiten zum Bildungsgang unter:

www.berufskolleg-juelich.de