



Berufliches Gymnasium
Wirtschaft und Verwaltung

Anmeldungen **schüler online**

Bitte melden Sie sich ab 28.01.2022 über

www.schueleranmeldung.de

für das nächste Schuljahr an.

Zur Bearbeitung Ihrer Anmeldung werden **folgende Unterlagen** benötigt:

- Anmeldebogen aus Schüler-Online
- Fotokopie des letzten Zeugnisses
- Lebenslauf mit Foto
- Ausweiskopie

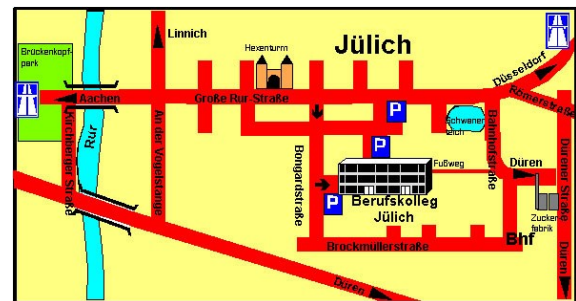
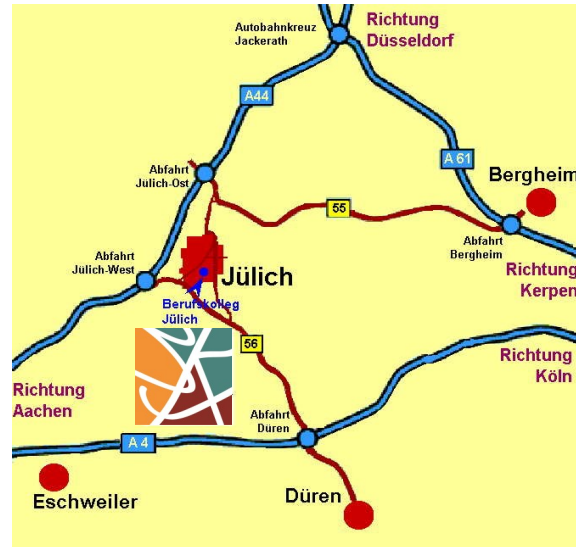
Nach einer möglichen Beratung am

Informations- und Beratungstag
am 29. Januar 2022
von 9:00 bis 13:00 Uhr

können Sie sich direkt bei uns anmelden.

Öffnungszeiten des Schulsekretariats:

Mo, Di, Mi, Do: 07:30 Uhr – 15:45 Uhr
Fr: 07:30 Uhr – 12:30 Uhr



Berufskolleg Jülich
Berufsbildende Schulen des Kreises Düren
in Jülich



Bongardstraße 15
52428 Jülich

Telefon: 02461 93690
E-Mail: mail@berufskolleg-juelich.de
Homepage: www.berufskolleg-juelich.de

Berufskolleg Jülich



Berufliches Gymnasium
Wirtschaft und Verwaltung
Kaufmännische Assistentin/
Kaufmännischer Assistent (AHR)



Ziele des Bildungsganges

„**ABI PLUS**“ - der Bildungsgang Berufliches Gymnasium/ Kaufmännische Assistenten (AHR) führt zur **Allgemeinen Hochschulreife** (Abitur) und zu einem **Berufsabschluss** nach Landesrecht.

Der Bildungsgang zeichnet sich durch einen wirtschaftswissenschaftlichen Schwerpunkt aus, der in den Fächern Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik und Betriebsorganisation vermittelt wird. **Das hier abgelegte Abitur berechtigt zu jedem Studium.** Daneben wird eine kaufmännische Ausbildung nach Landesrecht erworben (Kaufmännische Assistentin bzw. Kaufmännischer Assistent).

Dauer und Prüfungen

Abitur plus Ausbildung dauern insgesamt 3 ¼ Jahre, also nicht wesentlich länger als die klassische gymnasiale Oberstufe. Die **Doppelqualifikation** wird in zwei Teilprüfungen erworben: 1. Abitur (Zentralabitur); 2. Berufsabschlussprüfung.

In der Jahrgangsstufe 12 findet ein vierwöchiges Betriebspraktikum statt, das zum Teil in Lüttich (B) absolviert werden kann. Nach der Abiturprüfung zum Ende der Jahrgangsstufe 13 absolvieren die Schülerinnen und Schüler ein weiteres Betriebspraktikum von 12 Wochen. Im Anschluss daran erfolgt dann die Berufsabschlussprüfung.

Aufnahmevoraussetzung

Die Schülerinnen und Schüler müssen den mittleren Schulabschluss (Fachoberschulreife) mit Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe (Qualifikationsvermerk) besitzen. Nachweise:

- Abschlusszeugnis der Sekundarschule, Realschule oder Gesamtschule mit Qualifikationsvermerk
- Abschlusszeugnis der Klasse 10B der Hauptschule mit Qualifikationsvermerk
- Versetzungszeugnis in die Klasse 10 des Gymnasiums
- Nach erfolgreichem Abschluss der Höheren Handelsschule Übergang in die Qualifikationsphase des Beruflichen Gymnasiums möglich (Jahrgangsstufe 12)

Vor der Aufnahme in diesen Bildungsgang ist darüber hinaus eine individuelle Beratung für die Bewerberinnen und Bewerber mit ihren gesetzlichen Vertretern erforderlich.

Unterrichtsfächer

Berufsbezogener Bereich
Betriebswirtschaftslehre
Mathematik
Englisch
Betriebsorganisation
Volkswirtschaftslehre
Wirtschaftsinformatik
Biologie
2. Fremdsprache
Berufsübergreifender Bereich
Deutsch
Gesellschaftslehre/Geschichte
Religionslehre
Sport
Differenzierungsbereich
Englisch
Mathematik
Literatur

Bildungsweg / Berechtigungen

Der Bildungsgang des Beruflichen Gymnasiums bietet viele Möglichkeiten:

Die Allgemeine Hochschulreife

Auf der einen Seite bereitet das Berufliche Gymnasium für Wirtschaft und Verwaltung durch die wirtschaftswissenschaftlich akzentuierte Allgemeine Hochschulreife auf ein Studium der Wirtschaftswissenschaften vor. Die hier erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten können auf ein einschlägiges Hochschulstudium angerechnet werden. Auf der anderen Seite berechtigt die Allgemeine Hochschulreife im Rahmen der Zulassungsvoraussetzungen zum Studium aller Fächer an allen Universitäten und Hochschulen.

Berufsabschluss Kaufmännische Assistentin/ Kaufmännischer Assistent

Der Unterricht im Bildungsgang findet zum großen Teil im Klassenverband statt und ist schwerpunktmäßig an den fachlichen und inhaltlichen Anforderungen des Bereichs Wirtschaft und Verwaltung ausgerichtet. Die wissenschaftsorientierte Auseinandersetzung z. B. mit betriebswirtschaftlichen Problemstellungen im Rahmen der Assistentenausbildung und der so erworbene Berufsabschluss sind wichtige Grundlagen für ein Studium oder eine spätere Berufstätigkeit. Aufgrund des Berufsabschlusses ist die Aufnahme eines Studiums an einer Fachhochschule ohne Nachweis eines halbjährigen Praktikums möglich.

Ansprechpartner:
Holger Foltz und Ruth Maria Look

Weitere Einzelheiten zum Bildungsgang unter:
www.berufskolleg-juelich.de